

Beleid en verantwoording onkosten en geschenken Bestuur¹

Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de instelling jaarlijks openbaar welke onkosten door het Bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van de functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.

Bij het maken en declareren van kosten betracht het Bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt het Bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao Huisartsenzorg, voor zover niet anders vastgelegd.

Voor geschenken aan en uitnodigingen van het Bestuur geldt dat deze geaccepteerd mogen worden zolang deze bedoeld zijn als een vorm van attentie en in het maatschappelijk verkeer als redelijk beoordeeld worden. Een geschenk of uitnodiging met een waarde van maximaal € 50,- wordt in het kader van dit beleid gezien als redelijk en aanvaardbaar.

Onkostenvergoedingen

Onder onkosten wordt verstaan:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals ook neergelegd in de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

Teneinde de administratieve lasten te beperken, wordt jaarlijks (handmatig) een overzicht gemaakt met de volgende rubricering:

- a. Persoonlijke onkosten;
- b. Samenvatting en toelichting representatiekosten;
- c. Opleidingskosten;
- d. Buitenlandse reiskosten.

Het overzicht wordt jaarlijks, gelijktijdig met de goedkeuring van de jaarrekening, besproken met en geaccordeerd door de Raad van Commissarissen. De Raad van Commissarissen toetst aan de hand van de jaarrekening en het gesprek de redelijkheid van de uitgaven en de toewijsbaarheid van de uitgaven aan het uitoefenen van de functie.

¹ Afgeleid van de NVTZ en NVZD regeling 'Model Beleid en verantwoording onkosten raad van bestuur • 1-2023'.

Geschenken

Geschenken en attenties ontvangen door het Bestuur, worden door het directiesecretariaat verdeeld onder de medewerkers van de organisatie.

Verantwoording en transparantie

Het Bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar persoonlijke onkosten, samenvatting en toelichting representatiekosten, opleidingskosten en buitenlandse reiskosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. Het Bestuur vermeldt de geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht.

Dit beleid en het jaarlijkse overzicht worden op de website <https://www.vicinohn.nl/> gepubliceerd.

De raad van commissarissen gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

Dit beleid is ingetreden op 1 januari 2024